**УТВЕРЖДЕН**

 Учредительной конференцией

Протокол № 1 от 14 января 2020 года

## УСТАВ

## Объединения юридических лиц

**«Ассоциация палат юридических консультантов «Қазақстан заң-кеңес»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий Устав регламентирует деятельность некоммерческой организации, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», объединяющей юридические лица – Палаты юридических консультантов, основанную на принципах добровольности, равноправия, свободного волеизъявления и общности интересов своих членов.
	2. Объединение юридических лиц «Ассоциация палат юридических консультантов «**Қазақстан заң-кеңес**», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», добровольное объединение юридических лиц, созданное в целях координации деятельности своих членов, а также представления и защиты общих интересов, содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к своим членам.
	3. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация обладает на праве собственности обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать банковские счета в банках, имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и иные реквизиты.
	4. Ассоциация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде или арбитраже.
	5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства, участвовать в создании или деятельности других юридических лиц.
2. **НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ**
	1. Наименование Ассоциации на государственном языке:

полное: «Қазақстан заң-кеңес» Заң кеңесшілер палаталары қауымдастығы

сокращенное: «КЗК» ЗТБ

* 1. Наименование Ассоциации на русском языке:

полное: Объединение юридических лиц «Ассоциация палат юридических консультантов «Қазақстан заң-кеңес»

сокращенное: ОЮЛ «КЗК»

* 1. Наименование Ассоциации на английском языке:

полное: «Qazaqstan zan-kenes» Association of Chambers of Legal Сonsultants

 сокращенное: «QZK» ACLA

* 1. Местонахождение: Республика Казахстан, 050000, город Алматы, Алмалинский район, улица Исаева, 15, оф 76.
1. **ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Предметом деятельности Ассоциации является консолидация деятельности своих членов, представление и защита их интересов при взаимодействии и сотрудничестве с казахстанскими государственными органами и некоммерческими организациями, общественными объединениями, физическими лицами и частными юридическими лицами, международными правительственными и неправительственными организациями и фондами,.
	2. Целями деятельности Ассоциации являются:
* участвовать в выработке решений органов государственной власти в порядке и объеме, предусмотренном законодательством;
* представлять и защищать права и интересы своих членов;
* выступать с инициативами по различным вопросам регулирования рынка юридических услуг, деятельности юридических консультантов, государственного строительства и общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
* оказывать информационную, консультативную и организационную помощь членам Ассоциации.
1. **ЧЛЕНСТВО**
	1. Членами Ассоциации являются юридические лица – Палаты юридических консультантов, признающие положения Устава.
	2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
	3. Палата юридических консультантов, желающая стать членом Ассоциации, обращается в письменном виде с приложением запрашиваемых документов в Совет Ассоциации.
	4. Совет Ассоциации принимает решение о приеме в члены либо об отказе от приема в члены Ассоциации на основании Положения о членстве, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации.
	5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
	6. Членство прекращается, если член по своей инициативе слагает свои полномочия; он также исключается из Ассоциации, если его юридическое лицо прекращает действовать или ликвидируется.
	7. Никакое сложение полномочий не признается действительным, пока член, пожелавший сложить полномочия, не выполнил свои финансовые обязательства перед Ассоциацией и другими ее членами.
	8. Отстраненный член автоматически теряет свои членские права на период отстранения.
* Решение о выходе члена из состава Ассоциации принимается Советом Ассоциации в соответствии с утвержденным Положением о членстве.
	1. Годовые взносы членов возврату не подлежат.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
	1. Члены Ассоциации имеют право:
* участвовать и голосовать на Общем собрании членов Ассоциации, выражать свое особое мнение по всем вопросам ее деятельности;
* участвовать в управлении делами Ассоциации и получать информацию о ее деятельности, планах и программах;
* быть заблаговременно проинформированными о повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
* выдвигать предложения для включения вопросов в повестку дня;
* обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
* получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
* предлагать кандидатов в Исполнительный и Коллегиальный органы Ассоциации;
* реализовывать все другие права, вытекающие из Устава, правил и решений Ассоциации.
	1. Члены Ассоциации обязаны:
* принимать участие в деятельности Ассоциации;
* воздерживаться от поведения, наносящего вред Ассоциации;
* предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
* оплачивать годовые взносы.
1. **СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации;

Коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации;

Исполнительный орган управления – Председатель Совета Ассоциации;

Контрольный орган – Ревизор Ассоциации.

**ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законами Республики Казахстан и настоящим Уставом вопросы деятельности Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации созывается с периодичностью и в порядке, установленных настоящим Уставом, но не реже чем один раз в год.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся вопросы:

1) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;

2) добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации;

3) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации, а также утверждение Положения о членстве в Ассоциации и Положение о Совета Ассоциации;

 4) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

5) принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

6) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, своих филиалов и представительств.

Общие собрания членов Ассоциации подразделяются на годовые и внеочередные.

Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Ассоциации. Иные Общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

На ежегодном Общем собрании членов Ассоциации утверждаются:

- годовая финансовая отчетность Ассоциации;

- отчет органов управления Ассоциации перед членами Ассоциации.

Решение по таким вопросам принимается простым большинством участвующих членов Ассоциации.

Годовое Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Годовое Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено в течение трех месяцев по окончании финансового года.

* 1. Годовое Общее собрание членов Ассоциации созывается Советом Ассоциации.
	2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе:
1. высшего органа управления Ассоциации;
2. коллегиального органа управления Ассоциации;
3. исполнительного органа управления Ассоциации;
4. одной третьей части членов Ассоциации.

 Подготовка и проведение Общего собрания членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации.

 Подготовка и проведение Общего собрания членов Ассоциации по инициативе одной третьей части членов Ассоциации осуществляются исполнительным органом управления Ассоциации.

* 1. Расходы по созыву, подготовке и проведению годового и внеочередного Общего собрания Ассоциации несет Ассоциация. В случае, если внеочередное Общее собрание созывается по инициативе одной третьей части Ассоциации, то расходы по созыву, подготовке и проведению такого Общего собрания несут инициаторы солидарно.
	2. О дате созыва собрания и предлагаемой повестке дня исполнительный орган Ассоциации извещает членов за 20 (двадцать) календарных дней до даты созыва собрания. В извещении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все члены Ассоциации или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытия собрания.
	3. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным при ус­ловии присутствия на нем более половины членов Ассоциации. При этом, членов Ассоциации могут представлять как председатели палат юридических консультантов, так и полномочные представители, представляющие интересы в рамках полномочий определенных доверенностью.
	4. В случае отсутствия на Общем собрании членов Ассоциации необ­ходимого количества членов Общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве собрание считается пра­вомочным при любом числе присутствующих на нем членов Ассоциации.
	5. Регламент работы собрания, решения по во­про­сам повестки дня и предложения принима­ются простым большинством присутствующих членов Ассоциации.
	6. Каждый присутствующий член Ассоциации обладает одним голосом. Передача права голоса членом Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Ассоциации, не допускается.
	7. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством присутствующих членов Ассоциации (не менее 3/4 голосов).
	8. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросу продления полномочий членов Совета более чем на один год принимается только 100% голосов присутствующих членов Ассоциации.
	9. Общее собрание членов Ассоциации может проходить в очном либо заочном порядке, в порядке электронного голосования с использованием современных средств коммуникации.

**КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

* 1. Коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации - формируется из числа кандидатов, являющихся председателями Палат юридических консультантов, либо членов коллегиального органа управления, выдвигаемых Палатами юридических консультантов.
	2. Число членов Совета Ассоциации должно состоять из семи человек, которые избираются простым большинством сроком на два года Общим собранием членов Ассоциации.
	3. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:
1. принятие решений о созыве Общего собрания Ассоциации;
2. отчет перед Общим собранием Ассоциации о результатах своей деятельности;
3. формирование позиции Ассоциации и выступление с заявлениями по вопросам деятельности членов Ассоциации;
4. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или исключении (выходе) из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Положением о членстве;
5. иные вопросы, предусмотренные уставом Ассоциации.
	1. Кворум для проведения заседания Совета Ассоциации должен быть не менее четырех членов Совета Ассоциации.
	2. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета Ассоциации. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.
	3. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов коллегиального органа управления Ассоциации.
	4. Полномочия члена коллегиального органа управления Ассоциации прекращаются с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о досрочном прекращении его полномочий.
	5. Досрочное прекращение полномочий члена коллегиального органа управления Ассоциации по его инициативе осуществляется на основании письменного уведомления Совета Ассоциации.
	6. Полномочия такого члена Совета Ассоциации прекращаются с момента получения указанного уведомления Советом Ассоциации, если в уведомлении не указана дата досрочного прекращения полномочий члена коллегиального органа управления.
	7. В случае досрочного прекращения полномочий члена коллегиального органа управления Ассоциации избрание нового члена Совета Ассоциации осуществляется простым большинством голосов, представленных на Общем собрании членов Ассоциации. При этом полномочия вновь избранного члена коллегиального органа управления истекают одновременно с истечением срока полномочий коллегиального органа управления в целом.
	8. Председатель Совета Ассоциации избирается из числа его членов простым большинством голосов от общего числа членов Совета открытым голосованием.
	9. Совет Ассоциации вправе в любое время переизбрать председателя.
	10. Председатель Совета Ассоциации организует работу коллегиального органа управления Ассоциации, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные уставом Ассоциации.
	11. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации его функции осуществляет один из членов Совета Ассоциации.
	12. Заседание Совета Ассоциации может быть созвано по инициативе его Председателя или любым его членом.
	13. Требование о созыве заседания Совета Ассоциации предъявляется Председателю Совета Ассоциации посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета Ассоциации.
	14. Заседание Совета Ассоциации должно быть созвано Председателем Совета Ассоциации не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня поступления требования о созыве.
	15. Уведомления членам Совета Ассоциации о проведении заседания Совета Ассоциации направляются посредством письменного сообщения с предполагаемой датой проведения заседания и повесткой дня на согласованный адрес электронной почты.
	16. Член Совета Ассоциации обязан заранее уведомить Председателя Совета Ассоциации о невозможности его участия в заседании Совета Ассоциации. При этом он вправе представить Совету свое письменное особое мнение по вопросам повестки дня до даты проведения заседания.
	17. Решения Совета Ассоциации, которые были приняты на его заседании, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета Ассоциации в течение трех дней со дня проведения заседания и содержать:
6. полное наименование и место нахождения Ассоциации;
7. дату, время и место проведения заседания;
8. сведения о лицах, участвовавших в заседании;
9. повестку дня заседания;
10. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Совета Ассоциации по каждому вопросу повестки дня заседания, либо особое мнение члена Совета;
11. принятые решения;
12. иные сведения по решению Совета Ассоциации.
	1. Протоколы заседаний Совета Ассоциации хранятся исполнительным органом Ассоциации.
	2. Заседание Совета Ассоциации может проходить в очном либо заочном порядке, в порядке электронного голосования с использованием современных средств коммуникации.

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

* 1. Руководство текущей деятельностью осуществляется Председателем Совета Ассоциации.
	2. Исполнительный орган Ассоциации избирается из членов Совета Ассоциации сроком на два года.
	3. Трудовые отношения с Председателем Ассоциации регули­руются в соответствии с трудовым законодатель­ством Республики Ка­захстан.
	4. Председатель Совета Ассоциации обязан исполнять решения Совета и Общего собрания членов Ассоциации.
	5. К компетенции Председателя Совета Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
	6. Председатель Совета Ассоциации:
1. организует выполнение решений Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;
2. без доверенности действует от имени Ассоциации в отношениях с третьими лицами;
3. выдает доверенности на право представления Ассоциации в его отношениях с третьими лицами;
4. осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Ассоциации.
5. открывает в банках текущие и иные банковские счета;
6. заключает и расторгает договоры, соглашения и контракты по вопросам хозяйственной и иной деятельности Ассоциации;
7. подготавливает ежегодную сметы доходов и расхо­дов, от­четов, организует ведение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хо­зяйственной деятельности Ассоциации;
8. определяет место и временя проведения Общего собрания членов Ассоциации;
9. распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в соответствии с Уставом и решениями Совета и Общего собрания членов Ассоциации;
10. осуществляет иные функции, определенные Уставом Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации.
	1. Председатель Совета Ассоциации вправе в любое время досрочно отказаться от ис­полнения принятых на себя обязанно­стей Предсе­дателя Ассоциации за один календарный месяц до дня прекращения полномо­чий.

**КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН – РЕВИЗОР**

* 1. Ревизор является контрольным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за её финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.
	2. Ревизор избирается сроком на два года из числа членов Палат юридических консультантов, участвующих в Ассоциации.
	3. Полномочия Ревизора:
1. проведение ежегодных проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
2. проверка правильности распределения, использования и расходования денежных средств и имущества Ассоциации.
	1. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установлен­ном действующим законодательством Респуб­лики Казахстан.
	2. По требованию Ревизора может быть созвано внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.
3. **ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**
	1. Ассоциация может иметь в собственности имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной ее Уставом, а также организации, создаваемые за счет ее средств, за исключением отдельных видов имущества, которые в соответствии с законодательными актами не могут принадлежать некоммерческим организациям.
	2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
4. обязательные ежегодные членские взносы;
5. поступления от учредителей, членов Ассоциации;
6. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
7. поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
8. другие не запрещенные законом поступления.
	1. Размер обязательного членского взноса составляет 12 (двенадцать) МРП на текущий календарный год.
	2. Внесение членом Ассоциации членского взноса осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты вступления (присоединения) к Ассоциации.
	3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.
	4. Члены Ассоциации не имеют прав на переданное ими Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.
	5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
9. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**
	1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
	2. Решение по внесению изменений или дополнений в Устав Ассоциации принимаются Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
	3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.
10. **СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ**
	1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
	2. Решение о создании филиалов и открытия представительств принимается высшим органом управления Ассоциации в порядке, установленном настоящим уставом.
	3. Положения о филиале и представительстве утверждаются коллегиальным органом Ассоциации в порядке, установленном настоящим уставом.
	4. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются исполнительным органом Ассоциации и действуют на основании доверенности.
11. **УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами Республики Казахстан.
	2. Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим уставом.
	3. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
	4. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами Республики Казахстан.
	5. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим уставом.
	6. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц.
	7. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и другими законодательными актами Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
	8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
	9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

**11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ**

11.1. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами Республики Казахстан.

**Учредители:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**